



Spletni portal A1 Xpert

Navodila: **Nastavljanje glasovne pošte**



Vsebina

1. Glasovna pošta	3
2. Dostop do glasovne pošte	3
2.1 Dostop do sporočil preko spletnega vmesnika CommPortal.....	4
2.2 Dostop do sporočil preko svojega službenega telefona	4
2.3 Dostop do sporočil preko zunanjega telefona	4
3. Pozdravno sporočilo glasovne pošte	4
3.1 Snemanje pozdravnega sporočila preko vašega Xpert telefona	4
3.2 Snemanje pozdravnega sporočila preko spletnega vmesnika CommPortal in računalnika.....	4
3.3 Nalaganje pozdravnega sporočila preko spletnega vmesnika CommPortal in računalnika.....	5
3.4 Dodatne možnosti pozdravnega sporočila.....	6
4. Upravljanje s sporočili glasovne pošte (brisanje, prepošiljanje...)	6
4.1 Brisanje sporočil glasovne pošte	7

1. Glasovna pošta

Uporabniki glasovne pošte lahko preko spletnega portala upravljate nastavitve le-te.

Skupine Nastavitve klicev Nastavitve sporočil Notifikacije

Nastavitve Sporočil

Uporabi Prekliči

▼ Splošno

☐ Posreduj sporočila kot e-poštna sporočila

Posreduj na:
[dodaj naslov elektronske pošte](#)

☐ Pustite izvirnik v mapi Prejeto

▼ Dostop do poštnega predala

☐ Preskoči PIN

☒ Hitri vpis

☐ Samodejno predvajaj govorno pošto

Predvajanje govorne pošte: Podrobnosti in Sporočilo ▼

▼ Pozdravno Sporočilo Govorne Pošte

Uporabi pozdravno sporočilo: Sistem s številko ▼

▼ več možnosti

☐ Uporabi drugačno pozdravno sporočilo, ko kličem. [posnemi](#)

☐ V moji poslovni skupini uporabite različna pozdravna sporočila [posnemi](#)

Glasovna sporočila kličočih lahko prejimate na svoj e-poštni naslov. Najprej označite »**Posreduj sporočila kot e-poštna sporočila**« ter »**dodaj naslov elektronske pošte**«. Odpre se pojavno okno, kamor vpišete e-naslov ter kliknete »**Dodaj**«. Vse skupaj potrdite s klikom na »**Uporabi**« zgoraj.

Nastavitve

▼ Splošno

☒ Posreduj sporočila kot e-poštna sporočila

Posreduj na:
[dodaj naslov elektronske pošte](#)

Naslov elektronske pošte:
ime@eposta.com ▼

Dodaj Prekliči

2. Dostop do glasovne pošte

Do sporočil glasovne pošte lahko dostopate:

- Preko spletnega vmesnika CommPortal
- S svojega službenega telefona
- Z drugega telefona (npr. mobilnega)

2.1 Dostop do sporočil preko spletnega vmesnika CommPortal

V osnovnem meniju izberite »**Sporočila in klici**«. Sporočila bodo vidna pod gumbom »**Nova govorna pošta**«. Sporočila lahko tudi brišete, bodisi posamezna, bodisi vsa. Vsa sporočila zbrišete s klikom na gumb »**Izbrišite vse**« in potrdite.



2.2 Dostop do sporočil preko svojega službenega telefona

Za dostop do vašega glasovnega predala v telefon vnesite ***318 + »Klič«**. Odzivnik vas bo pozval, da vpišete vašo telefonsko številko, vključno s področno kodo in potrdite s tipko **#**. Odzivnik vas bo vprašal po PIN kodi za dostop, če imate le-to vključeno. Vnesite PIN kodo ter pritisnite **#**. Nato sledite navodilom odzivnika. Pri prvi prijavi preko telefona, je potrebno nastaviti poštni predal. Za izvedbo sledite navodilom odzivnika.

2.3 Dostop do sporočil preko zunanjega telefona

Za dostop do vašega glasovnega predala z zunanjega telefona, pokličite telefonsko številko **083304310**. Odzivnik vas bo pozval, da vpišete vašo telefonsko številko, vključno s področno kodo in potrdite s tipko **#**. Odzivnik vas bo vprašal po PIN kodi za dostop, če imate le-to vključeno. Vnesite PIN kodo ter pritisnite **#**. Nato sledite navodilom odzivnika. Pri prvi prijavi preko telefona, je potrebno nastaviti poštni predal. Za izvedbo sledite navodilom odzivnika.

3. Pozdravno sporočilo glasovne pošte

Pozdravno sporočilo, ki ga slišijo kličoči, ki so preusmerjeni v glasovno pošto lahko:

- posnamete preko telefonskega aparata (klic na *318 z vašega Xpert telefona)
- posnamete preko spletnega vmesnika CommPortal in računalnika (potrebujete mikrofona)
- ali naložite posnetek z vašega računalnika preko portala CommPortal

3.1 Snemanje pozdravnega sporočila preko vašega Xpert telefona

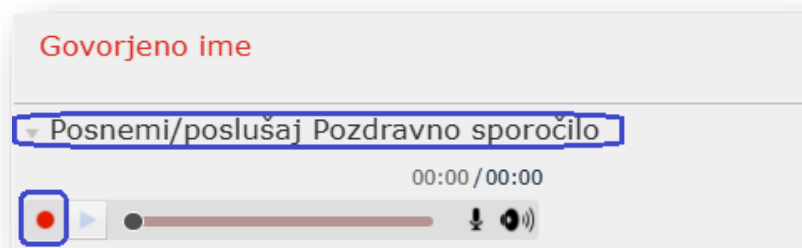
Za dostop do vašega glasovnega predala v telefon vnesite ***318 + »Klič«**. Odzivnik vas bo pozval, da vpišete vašo telefonsko številko, vključno s področno kodo in potrdite s tipko **#**. Odzivnik vas bo vprašal po PIN kodi za dostop, če imate le-to vključeno. Vnesite PIN kodo ter pritisnite **#**. Nato sledite navodilom odzivnika. Pri prvi prijavi preko telefona, je potrebno nastaviti poštni predal. Za izvedbo sledite navodilom odzivnika.

3.2 Snemanje pozdravnega sporočila preko spletnega vmesnika CommPortal in računalnika

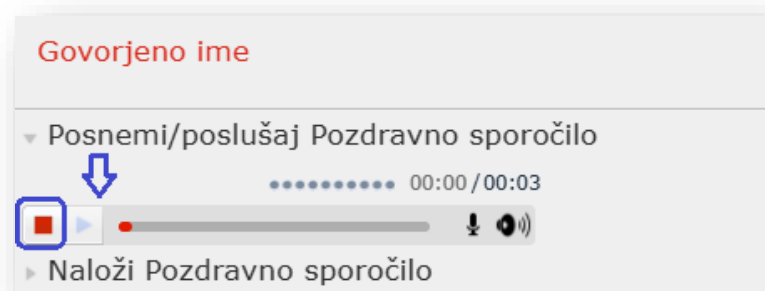
V spletnem vmesniku kliknite na »**posnemi**« ali »**uredite**«



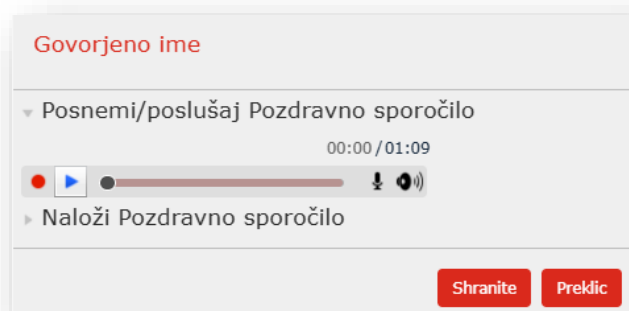
Nato izberite »**Posnemi/poslušaj Pozdravno sporočilo**« in kliknite na gumb za snemanje (rdeči krog)



Govoriti lahko začnete takoj, po kliku na gumb za snemanje. Ko je sporočilo posneto, kliknite gumb »**stop**« (rdeči kvadrat).



Posnetek lahko takoj poslušate s klikom na gumb »**predvajaj**« (trikotnik). Če je posnetek primeren, ga shranite s klikom na gumb »**Shranite**«. V nasprotnem primeru posnemite ponovno s klikom na gumb za snemanje.



Ko posnetek shranite se le-ta avtomatsko nastavi kot vaše pozdravno sporočilo.

3.3 Nalaganje pozdravnega sporočila preko spletnega vmesnika CommPortal in računalnika

V spletnem vmesniku kliknite na »**posnemi**« ali »**uredite**«. Odpre se pojavno okno, kjer

izberite »**Naloži pozdravno sporočilo**«. Nato kliknite na »Choose File« in z računalnika izberite zvočno datoteko, ki ste jo predhodno shranili. Izbiro potrdite s klikom na gumb »**Naloži**« ter kliknite na gumb »**Shranite**«. Pozdravno sporočilo je tako nameščeno.

Glasovna datoteka mora biti obvezno v formatu:

- **G711 WAV (8-bitni, ulaw / alaw, mono, 8kHz),**
- ali
- **16-bitni PCM WAV (16-bitni, PCM, mono, 16kHz).**

Govorjeno ime

► Posnemi/poslušaj Pozdravno sporočilo

▼ **Naloži Pozdravno sporočilo**

Odgovorni ste zagotoviti vse potrebne pravice do datotek, ki jih želite naložiti.

Nova datoteka: **Choose File** No file chosen ?

Trenutna datoteka: Trenutno ni naložena nobena datoteka

Naloži

Shranite Preklic

3.4 Dodatne možnosti pozdravnega sporočila

Prav tako lahko naložite pozdravno sporočilo za kliče znotraj vašega podjetja ter pozdravno sporočilo, ko ste med pogovorom. Postopek je enak, kot pri nalaganju pozdravnega sporočila za glasovno pošto zgoraj.

▼ več možnosti

☐ Uporabi drugačno pozdravno sporočilo, ko kličem. **posnemi**

☐ V moji poslovni skupini uporabite različna pozdravna sporočila **posnemi**

4. Upravljanje s sporočili glasovne pošte (brisanje, prepošiljanje...)

Do prejetih sporočil glasovne pošte dostopate preko spletnega vmesnika. V meniju izberete zavihek »**Sporočila in klici**«. V primeru, da imate novo prejeto sporočilo ali sporočila, bo to prikazano v osnovnem meniju:

Domov **Sporočila in klici (1)** Stiki Klici

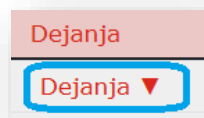
Sporočila (1 Nov) Zgrešeni Odhodni klici Prejeti Zavrnjeno Izbrisani

Nova Govorna pošta **Izbrišite Vse**

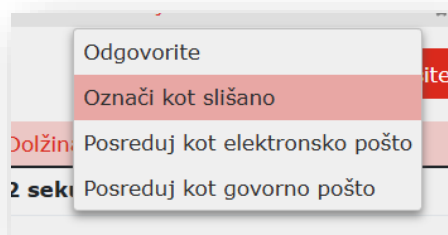
Predvajajte	Pošiljatelj	Datum/čas	Dolžina	Lastnosti	Dejanja
Predvajajte	051 XXX XXX	Sre 22/4, 12: 40	2 sekund		Dejanja ▼

Sporočila lahko poslušate s klikom na ikono »**Predvajajte**« .

S klikom na puščico »**Dejanja**«, lahko upravljate s posameznim sporočilom.



1. Na glasovno pošto lahko odgovorite
2. Lahko označite kot slišano (v tem primeru bo izginil indikator glasovne pošte na telefonskem aparatu)
3. Sporočilo lahko posredujete kot elektronsko pošto
4. Sporočilo lahko posredujete na drugo telefonsko številko, kot glasovno pošto



4.1 Brisanje sporočil glasovne pošte

Sporočila lahko izbrišete na dva načina

- Posamezno sporočilo – kliknete na ikono »X« ob posameznem sporočilu
- Vsa sporočila – kliknete gumb »**Izbrišite vse**«.

