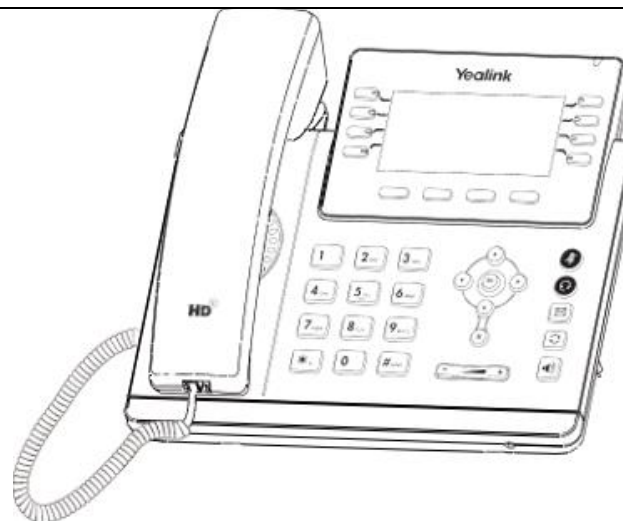




A1 Xpert

Nastavljanje hitrih tipk (telefoni in razširitveni moduli)

Yealink T43U
Yealink T31P E2
Yealink T21P E2
Yealink T26P
Yealink T27P/G
Yealink T28P
Yealink T29G



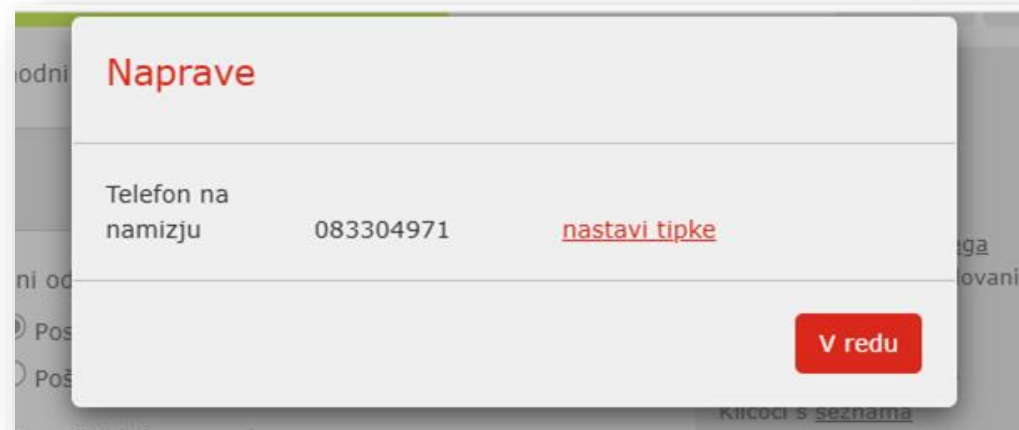
1. Spremljanje zasedenosti zaposlenih (zaseden/na voljo)

Za spremljanje zasedenosti zaposlenih, je na spletnem vmesniku CommPortal potrebno nastaviti hitre tipke (na telefonu in/ali na razširitvenem modulu).

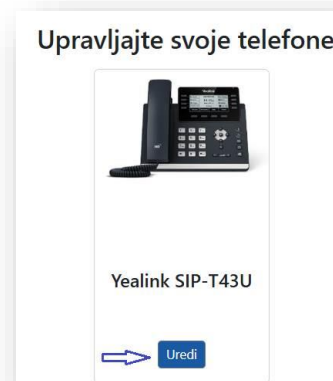
1.1 V osnovnem oknu spletnega vmesnika Commportal spodaj izberete povezavo »**Naprave**«:



Odpre se novo okno, kjer izberete »**Nastavi tipke**«



1.2 Pojavi se dodatno okno, kjer izberete vaš telefonski aparat in kliknete »**Uredi**«:



1.3 Nato izberete »**Programmable Keys**« in željeno tipko, ki jo želite nastaviti (od 1-21) – tipke so na spletnem vmesniku označene (obkrožene):

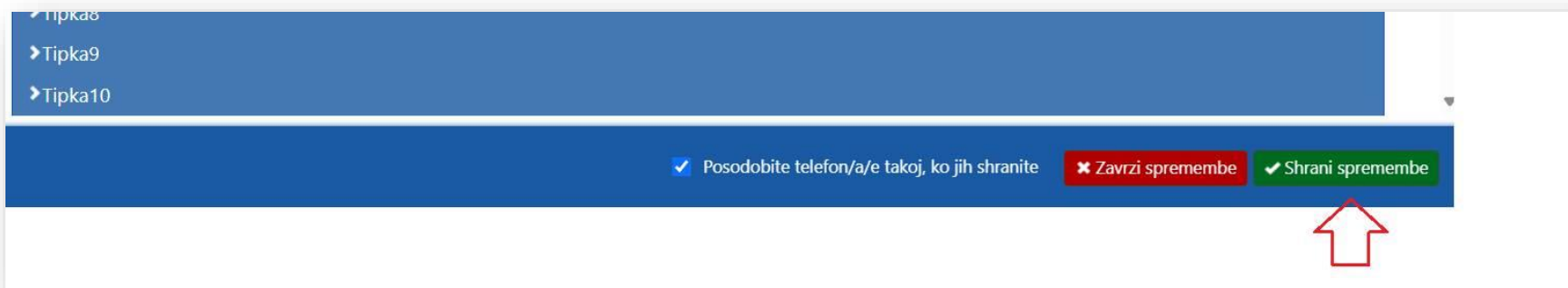


1.4 Izberite :

- a) »**Softkey action**« s spustnega menija = »Enhanced Monitor Extension«
- b) »**Line**« = Line 1
- c) »**Extension**« = kratka številka zaposlenega, ki ga želite dodati (preko te tipke boste tega zaposlenega klicali ali pa mu prevezali klic)
- d) »**Oznaka**« = Vpišite besedilo →to bo prikazano na telefonu ob tipki (npr. ime sodelavca/oddelka)



1.5 Ko je vse nastavljeno, **obvezno shranite** spremembe:



Telefon se bo znova zagnal in lahko pričnete uporabljati hitre tipke. Vse tipke lahko nastavite naenkrat ter samo 1-krat shranite, da se bo telefon ponovno zagnal samo enkrat.

Prav tako lahko, po enakem postopku, nastavite vse tipke in željene funkcionalnosti.